

**ВЫПИСКА ИЗ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
на 2023 - 2024 уч. Год**

На основе проведенного анализа деятельности коллектив ДОУ ставит перед собой следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепления его физического и эмоционального здоровья в условиях перехода на ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Оптимизировать работу педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в условиях ФГОС ДО.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения культурного наследия большой и малой родины.
4. Продолжать развивать кадровый потенциал ДОУ через использование активных форм методической работы в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО

Предполагаемые результаты

- ❖ повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО
- ❖ формирования основ гражданственности и патриотизма
- ❖ всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- ❖ подготовка ребенка к жизни в современном обществе
- ❖ развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ

Цель: проведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ. Внедрение ФОП в деятельность ДОУ.	В течении года	Заведующий М.Н. Алентьева
2.	Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с нормативными документами и рекомендациями МО РФ. Утверждение: - локальных актов, расписания учебных занятий, годового и учебного планов; циклограммы работы специалистов, рабочих программ.	Август-сентябрь	Заведующий М.Н. Алентьева

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно). <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование «Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО» 2. Обработка результатов мониторинга качества образования ДОУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год.	Август – сентябрь, апрель – май.	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	В течении года	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ.**

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Консультации			
	«Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и ФАОП ДО, обновленного ФГОС ДО»		Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
1.13	«Организация РППС в ДОУ с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО»	Январь	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
1.20	Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС		Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
	«Использование ИКТ-технологии в образовательном процессе ДОУ. Электронные образовательные ресурсы в работе с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»		
2. Индивидуальные консультации			
2.1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
2.2	Рабочая программа–инструмент современного педагога (к контексте ФОП ДО)	Август-сентябрь	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
2.3	Планирование работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.
3. Семинары-практикумы			
3.4	Семинар-практикум «Работаем по обновленным ФГОС ДО и ОП ДО: «Современные подходы к организации воспитательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО.»	В течении года	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.

РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выявление потребностей молодого специалиста «Выставка – презентация новинок методической продукции «Реализуем ФГОС ДО и ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ, (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Тема	Срок	Контингент	Ответственные
1.	Размещение актуальной информации на сайте и в социальных сетях МОУ в рамках внедрения ФОР ДО	В течении года	Родители	Заведующий МОУ Алентьева М.Н. Ст. Воспитатель Кравцова Н.Н. Чернышкова Т.В.