

Оператору персональных данных воспитанника

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 241
Дзержинского района Волгограда»

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 400048, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова,
151

Ответственный за обработку персональных данных:
заведующий МОУ детского сада № 241

(должность)

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных воспитанников (далее по тексту – воспитанники) является обеспечение наиболее полного исполнения дошкольным образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также: Целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности воспитанников;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____
Ф.И.О. законного представителя воспитанника - полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Проживающего:

адрес _____

регистрации _____

адрес _____ фактического

проживания: _____

Информация _____ для _____ контактов _____ (телефон, _____ e-mail): _____

Законного _____ представителя

Воспитанника _____
Ф.И.О.воспитанника, полностью

Дата рождения _____
Место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
Проживающего:
адрес _____
регистрации _____

адрес _____ фактического
проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из МОУ детского сада № 241

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Дополнительные данные:

- Отношение к группе риска, поведенческий статус.
- Копии документов, хранящихся в личном деле воспитанника
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

2.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
- Внутренние;
- Внешние;
- Ознакомление, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период посещения воспитанника МОУ детского сада № 241.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

" _____ " _____ 20__ г.

Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МОУ детском саду № 241 родителям (законным представителям) воспитанников необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в дошкольном образовательном учреждении используется в воспитательно - образовательном процессе.

Данные о воспитанниках используются и передаются в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в Департамент образования города Волгограда (льготное питание, защита интересов детей), в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности, при проведении конкурсов и др.)

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу воспитанника.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом РФ «О персональных данных», осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен!!!)**

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, выставление на сайте МОУ детского сада № 241 информации о победителях конкурсов (Ф.И. воспитанника и фото) и т.д.

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда МОУ детский сад № 241 может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.