

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 241 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 241)

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ детского сада № 241
от «26» мая 2025 г.
№ 111.

заведующий МОУ детского сада № 241

_____ М.Н.Алентьева
«_____» 2025 г.

Утверждено

на педагогическом совете
МОУ детского сада № 241
Протокол от « 26 » мая 2025 г.
№ 5.
Председатель педагогического совета
МОУ детского сада № 241
_____ М. Н. Алентьева
«_____» 2025г.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников (воспитателей)**

Цель:

Реализация федеральных требований по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) через оптимизацию и регламентацию документооборота, высвобождение времени воспитателей для непосредственной работы с детьми.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
Нормативное и организационное регулирование				
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей)	26.05.2025	заведующий	Протокол педагогического совета № 5 от 26.05.2025
2	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	26.05.2025	заведующий	Приказ № 111 от 26.05.2025
3	Ознакомление под подписью педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	26.05.2025	заведующий старшие воспитатели	Педсовет Протокол № 5 от 26.05.2025

4	Разработка и внедрение единых шаблонов и форм для дополнительной документации с отдельной платой (протоколы родительских собраний, педагогическая диагностика, листы адаптации, ИОМы (индивидуальные образовательные маршруты)	Июнь-август 2025г.	старшие воспитатели	Положение о планировании
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. (В разделе «Должностные обязанности» следует указать только те документы, которые утверждены Приказом №779. Если в инструкции присутствуют дополнительные требования к отчётности, их необходимо удалить или оформить как добровольные/дополнительные с отдельной оплатой).	сентябрь 2025	заведующий	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.
6	Правовое просвещение работников образовательной организации	Июнь 2025	техник-программист	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки»

Оптимизация рабочего времени

7	Внутренний документооборот (заявки, справки, уведомления) перевести в электронный формат (через email, мессенджеры, облачные сервисы). Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	2025 - 2026 уч.год	старшие воспитатели	Перевод календарно-тематического планирования на электронный носитель.
---	---	--------------------	---------------------	--